



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"Pomyśl o sobie! Edycja 3"

nr projektu RPWP.07.01.02-30-0105/22

§1

Informacja o projekcie

1. Projekt "Pomyśl o sobie! Edycja 3" realizowany jest przez Biuro SULTUM Sylwia Brzechwa z siedzibą przy os. Legionów 12/1, 62-510 Konin (zwaną dalej Beneficjentem) w partnerstwie z Biuro Return Dominika Szramiak z siedzibą w Długa 29, 62-100 Śrem
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, *Oś Priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja-projekty konkursowe.*
3. Biuro projektu mieści się w Długa 29, 62-100 Śrem.
4. Okres realizacji projektu: od 01.09.2022 r. do 31.08.2023 r.
5. **Głównym celem projektu do 31.08.2023 r.** jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno – zawodowym 58 osób (32K/26M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku od 18 roku życia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹ w woj. Wielkopolskim w gminach :
 - Chodzież
 - Chodzież-gmina wiejska
 - Margonin
 - Szamocin
 - Krzyż Wielkopolski
 - Wieleń
 - Kiszkowo-gmina wiejska
 - Granowo-gmina wiejska
 - Wielichowo
 - Chodów-gmina wiejska
 - Grzegorzew-gmina wiejska
 - Kłodawa
 - Kościelec-gmina wiejska
 - Olszówka-gmina wiejska
 - Osiek Mały-gmina wiejska
 - Przedecz
 - Grodziec-gmina wiejska
 - Kleczew
 - Skulsk-gmina wiejska
 - Wierzbinek-gmina wiejska
 - Wilczyn-gmina wiejska
 - Ryczywół-gmina wiejska

¹Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



- Grabów nad Prosną
- Kraszewice-gmina wiejska
- Mikstat
- Łobżenica
- Miasteczko Krajeńskie-gmina wiejska
- Wyrzysk
- Dobrzyca
- Gizałki-gmina wiejska
- Bojanowo
- Orchowo-gmina wiejska
- Dominowo -gmina wiejska
- Nowe Miasto nad Wartą-gmina wiejska
- Dolsk
- Malanów-gmina wiejska
- Damasławek-gmina wiejska
- Gołańcz
- Mieścisko-gmina wiejska
- Wapno-gmina wiejska
- Miłośław
- Pызdry
- Jastrowie
- Okonek
- Tarnówka-gmina wiejska

6. pozostających w 100 % biernymi zawodowo, w tym:

- 6 os. (3K/3M) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności/ z niepełnosprawnością sprzężoną/ z zaburzeniami psychicznymi w tym osobami z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozum. zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)
- 12 os. (7K/5M) spełniających przesłankę ubóstwa, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki
- 6 os. (3K/3M) korzystających z PO PŻ (przy czym zakres wsparcia dla tych osób nie powieła działań, które dana osoba otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ)

7. Wsparcie oferowane w ramach projektu jest bezpłatne.

8. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

- 1) **Projekt** - projekt "Pomyśl o sobie! Edycja 3"
- 2) **Numer projektu** – RPWP.07.01.02-30-0105/22
- 3) **Beneficjent** – Biuro SULTUM Sylwia Brzechwa
- 4) **Partner** – Biuro Return Dominika Szramiak



- 5) **Kandydat/ka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji.
- 6) **Uczestnik/-czka** - osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach Projektu (zwana dalej UP).
- 7) **PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa (zwany dalej PO PŻ).
- 8) **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- 9) **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub członkowie rodzin korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej²;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym³;

² Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony)
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

³ Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:

- 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 2) uzależnionych od alkoholu,
- 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
- 4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,



- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz członkowie rodzin przeżywający trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby przebywające w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - e) osoby z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w roz. ustawy z 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego(Dz.U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
 - f) członkowie rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - g) osoby niesamodzielne⁸;
 - h) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - i) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
- 10) **Osoby wielokrotnie wykluczone społecznie** – osoby spełniające więcej niż jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 11) **Osoby korzystające z PO PŻ** – osoby, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych (posiłków) i znajdują się w sytuacji określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej.
- 12) **Obszar realizacji projektu** – teren całego województwa wielkopolskiego.
9. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i kwalifikowalności Kandydatów/ek do projektu, warunki uczestnictwa w Projekcie, prawa i obowiązki Uczestników/czek projektu, obowiązki Beneficjenta oraz Partnera, zakres udzielonego wsparcia Uczestnikom/czkom, zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób, które spełniają następujące kryteria:
 - 1) są osobami biernymi zawodowo,

8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.



- 2) są osobami zamieszkującymi na obszarze województwa wielkopolskiego w gminach wyszczególnionych w §1 pkt.5,
 - 3) są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społ. i zwal. ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020,
 - 4) są osobami, które ukończyły 18 rok życia.
2. W ramach projektu preferowane będzie wsparcie dla:
- 1) osób z o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności/ z niepełnosprawnością sprzężoną/ z zaburzeniami psychicznymi w tym osobami z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - 2) osób korzystających z PO PŻ,
 - 3) osób spełniających przesłankę ubóstwa.
 - 4) Osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji obszarów zdegradowanych w rozumieniu wytycznych w zakresie rewitalizacji
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej, pocztą/kurierem lub osobiście przez Kandydata/kę do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
- 1) Formularz rekrutacyjny,
 - 2) Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo,
 - 3) Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
 - 4) Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie województwa wielkopolskiego,
 - 5) Oświadczenie dot. spełnienia kryterium ubóstwa i korzystania z PO PŻ – *jeżeli dotyczy*,
 - 6) Oświadczenie dotyczące zamieszkiwania na terenie obszarów zdegradowanych – *jeżeli dotyczy*,
 - 7) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności (deklaracja)
 - 8) Zaświadczenie z ZUSu (US-7) lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o swojej sytuacji na rynku pracy.
4. Dokumenty wymienione w § 2 ust. 3, niniejszego Regulaminu są dostępne w Biurze Projektu, na stronie Projektodawcy i Partnera Projektu.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się dzień, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
7. Ze wsparcia w ramach Projektu **wykluczeni są** rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 poz. 149 z późn. zm.), tj. osoby, które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 i 827 oraz 2015 r. poz.5) o powierzchni użytków rolnych **przekraczającej** 2 ha przeliczeniowe lub podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym, o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.



8. Wsparcie rolników możliwe jest **wyłącznie** w przypadku rolników posiadających gospodarstwo poniżej 2 ha przeliczeniowe pod warunkiem zachowania demarkacji z PI 8 oraz przejścia reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania Uczestników/czek Projektu:
 - 1) ogłoszenia w Internecie,
 - 2) plakaty w podmiotach wspierających, takich jak: OPS, PCPR, jednostki PO PŻ itp.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest odrębnie na każdą edycję w terminach wskazanych na stronie internetowej projektu.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Nabór jest otwarty i jawny. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie na terenie województwa wielkopolskiego. Informacja o terminie naboru umieszczona będzie każdorazowo na stronie internetowej projektu.
5. W przypadku zrekrutowania planowanej liczby Uczestników/czek Projektu Projektodawca zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu rekrutacji wskazanego w ust. 2.
6. Nabór kandydatów/ek odbywać się będzie w oparciu o formularze rekrutacyjne, ocenione pod kątem poprawności, kompletności i kryteriów:
 - 1) formalnych:
 - a) status osoby zagrożonej ubóstwem/wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 (zwane dalej Wytycznymi),
 - b) bierność zawodowa,
 - c) miejsce zamieszkania w województwie wielkopolskim zgodnie z obszarem realizacji projektu,
 - d) ukończony 18 r. ż.
 - 2) premiujących:
 - a) rodzaj przesłanki wykluczenia:
 - ubóstwo – „+ 5 pkt”,
 - niepełnosprawność o stopniu umiarkowanym lub znacznym stopniu, z niepełnosprawnością sprzężoną lub z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – „+ 5 pkt”,
 - korzystanie z PO PŻ – „+5 pkt”,
 - każda inna przesłanka z wytycznych niż wyżej wymienione – „+ 2 pkt”.
7. Przy tworzeniu list Uczestników będą uwzględniane limity ze względu na zaplanowaną liczbę.



8. Do projektu przyjęte zostaną osoby spełniające kryteria formalne i z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Kandydaci/ki z listy rezerwowej będą mogli rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu.
10. Przy niewystarczającej liczbie zgłoszeń przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór wraz ze zintensyfikowaną akcją promocyjną.
11. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§ 4

Kwalifikacja Uczestników/czek Projektu

1. O zakwalifikowaniu Kandydata/ki do Projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - 1) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu;
 - 2) spełnienie wymagań wymienionych w § 3 niniejszego Regulaminu.
2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy Uczestników/czek, która weźmie udział w Projekcie.
3. W przypadku, gdy Kandydat/ka nie dostarczy wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji, zostanie poproszony/a o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku niezłożenia uzupełnień formalnych, Kandydat/ka zostaje skreślony/a z listy rekrutacyjnej.
4. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą. Ponadto wywieszane zostaną w biurze projektu listy rankingowe i listy rezerwowe według malejącej liczby punktów.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w Projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
 - 2) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
 - 3) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu;
 - 4) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne oraz grupowego poradnictwa społeczno-zawodowego i szkolenia (zgodnie z § 10);
 - 5) zwrotu kosztów dojazdu na staż zawodowy (zgodnie z § 11);
 - 6) otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na szkolenia);
 - 7) otrzymania stypendium stażowego (dotyczy wyłącznie osób skierowanych na staż);
 - 8) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika/czkę zatrudnienia w trakcie trwania Projektu lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika/czkę.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:



- 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- 2) udostępnienia danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie;
- 3) udostępnienia danych dot. swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie;
- 4) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia na umowę zlecenie, umowę o pracę przynajmniej na pół etatu, własnej działalności) do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;
- 5) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej (rozpoczęcie nauki, wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie, zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności, poprawienie umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów, podjęcie wolontariatu, poprawa stanu zdrowia, zwiększenie aktywności w środowisku lokalnym, ograniczenie nałogu, poprawa w funkcjonowaniu – w przypadku osób z niepełnosprawnością) do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie;
- 6) uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
- 7) uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek.
- 8) wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
- 9) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić Jego dalszy udział w Projekcie;
- 10) bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2, ust. 1);
- 11) w przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
- 12) w przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Kierownika Projektu, Beneficjent ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

§ 6

Obowiązki Beneficjenta i Partnera projektu

1. Beneficjent i Partner projektu zobowiązują się do:
 - 1) monitorowania udzielonego wsparcia;
 - 2) wydania każdemu Uczestnikowi/czce zaświadczenia/certyfikatu po zakończeniu zajęć grupowych/szkolenia/stażu zawodowego;
 - 3) wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie;



- 4) wypłaty stypendium szkoleniowego zgodnie z § 8 ust. 5 (jeśli dotyczy);
 - 5) wypłaty stypendium stażowego zgodnie z § 9 ust. 5 (jeśli dotyczy);
 - 6) zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia grupowe oraz szkolenia zgodnie z § 10 (jeśli dotyczy);
 - 7) zwrotu kosztów dojazdu na staż zawodowy zgodnie z § 11 (jeśli dotyczy).
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/ki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.

§ 7

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu Uczestnicy/czki Projektu (UP) skorzystają z następujących wsparć:
 - a) **indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym (4 godziny/UP) oraz psychologiem (1 godzina/UP)** - w spotkaniach weźmie udział 58 UP, podczas których doradca zawodowy zidentyfikuje ich potrzeby, sytuację społeczno-zawodową, deficyty i predyspozycje. Opracowana zostanie przez doradcę zawodowego oraz psychologa Indywidualna Ścieżka Reintegracji, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie.
 - b) **Indywidualnego specjalistycznego poradnictwa psychologicznego (4 godziny/UP)** – w spotkaniach weźmie udział 58 UP, podczas których psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczyć radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje.
 - c) **Grupowych treningów kompetencji społeczno-zawodowych (36 godziny/1 gr.)** – w zajęciach weźmie udział 58 UP (6 grup). Poradnictwo realizowane będzie w formie warsztatów, bazując na modelu Kuźni optymizmu oraz Orlego gniazda – elementów rezultatu PIW EQUAL pn. Model aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wypracowanego w projekcie pt. „Wstań, unieś głowę”. Kwalifikacją do odbycia grupowego poradnictwa zawodowego odbędzie się na podstawie zapisów Indywidualnych Ścieżek Reintegracji.
Grupowe treningi kompetencji społeczno-zawodowych prowadzone będą z naciskiem na rozbudzenie aktywności i zaangażowania w zdobywanie nowych umiejętności, budujących postawę zaradności i samodzielności wśród Uczestników Projektu:
 - Trening *Funkcjonowania w życiu codziennym*, którego tematyka oscylować będzie wokół konieczności dbania o wygląd zewnętrzny, przygotowywania wartościowych posiłków, domowych umiejętności praktycznych oraz gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - Trening *Umiejętności interpersonalnych*, obejmujący kształtowanie pozytywnych relacji UP z bliskimi, sąsiadami i osobami napotkanymi w środkach komunikacji, instytucjach społecznych i kultury, urzędach, podczas zakupów;



- Trening *Planowania rozwoju kariery zawodowej* (bazujący na modelu „Kuźni optymizmu” i „Orlego gniazda”) – trening przeprowadzony w podziale na dwa moduły i odpowiadające im zakresy:
 - 1) Moduł „Kuźnia optymizmu”: motywacja do zmiany sytuacji społeczno-zawodowej (wzmacnianie kondycji psychicznej, podnoszenie samooceny i wspieranie w nabywaniu umiejętności planowania kariery i poszukiwania pracy), stres w życiu zawodowym (istota, funkcje, strategie radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych).
 - 2) Moduł „Orle gniazdo”: zgłębienie przez UP ich problemów zawodowych, dokonanie oceny siebie i posiadanego potencjału na tle grupy i na tej podstawie rozwijanie umiejętności racjonalnego decydowania o swojej karierze, warsztaty o charakterze grupy wsparcia.
 - d) **szkoleń zawodowych** – zgodnie z § 8 - (**średnio 120 godzin**) – w szkoleniach weźmie udział 58 UP. Udział w szkoleniach zwiększy szanse UP na pozyskanie i utrzymanie pracy oraz pozwoli na nabycie nowych kompetencji i/lub kwalifikacji. W trakcie szkoleń UP zapewniony zostanie catering oraz otrzymają materiały szkoleniowe. UP wypłacone zostanie stypendium szkoleniowe w wysokości 9,93 zł za godzinę dydaktyczną. Szczegółowe zasady odbywania szkoleń zawodowych regulować będzie umowa udziału w szkoleniu.
 - e) **4 miesięcznych staży zawodowych** – zgodnie z § 9. – dla 46 UP w odniesieniu do których zdiagnozowano konieczność uzupełnienia doświadczenia zawodowego, w tym w zawodach zgodnie z zakresem ukończonych szkoleń. Szczegółowe zasady realizacji staży zawodowych regulować będzie trójstronna umowa o organizację stażu.
 - f) **indywidualnego pośrednictwa pracy (5 godzin/UP)** – w spotkaniach weźmie udział 58 UP, podczas których pośrednik zaprezentuje UP oferty (min. 3 oferty/osoba) adekwatne do ich predyspozycji, kwalifikacji i doświadczenia oraz zainicjuje kontakty z pracodawcami i dostarczy aktualnych informacji o rynku pracy.
2. Harmonogram spotkań/szkoleń będzie dostępny w Biurze Projektu, na stronie internetowej www.sultum.pl oraz zostanie przekazany Uczestnikom/czkom.
 3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną podane najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia, na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
 4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramach oraz miejscu realizacji zajęć. Uczestnicy Projektu o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 8

Szkolenia zawodowe

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Szkolenia zawodowe, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt e, będą odbywały się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Projektodawcą a Uczestnikiem/czką Projektu.



3. W ramach projektu 58 UP weźmie udział w średnio 120 godzinnych szkoleniach zawodowych, u których na etapie tworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji zdiagnozowano największe deficyty w zakresie kompetencji/kwalifikacji.
4. Tematy szkoleń zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o ustalenia Indywidualnych Ścieżek Reintegracji każdego UP.
5. Udział w szkoleniach zwiększy szanse UP na pozyskanie i utrzymanie pracy oraz pozwoli na nabycie nowych kompetencji i/lub kwalifikacji.
6. W trakcie szkoleń UP zapewniony zostanie catering oraz otrzymają materiały szkoleniowe.
7. UP wypłacone zostanie stypendium szkoleniowe w wysokości **9,96 zł** za godzinę dydaktyczną.
8. Uczestniczki/cy, z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego, podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu – składka wynosi **2,91 zł brutto** za godzinę szkolenia oraz ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł.
9. Z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego nie odprowadza się zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (zwolnienie na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).
10. Na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę oświadczenia, w przypadku gdy będzie to wymagane, Projektodawca zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.
11. Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje prawo do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny (współmałżonka lub dziecko) poprzez złożenie wniosku o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.
12. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności podpisane na zajęciach.
13. Szczegółowe zasady odbywania szkoleń zawodowych regulować będzie umowa udziału w szkoleniu.

§ 9

Staże zawodowe

1. W ramach projektu 46 UP weźmie udział w stażach zawodowych.
2. Długość trwania stażu wynosić będzie 4-miesiące dla 46 UP, w odniesieniu do których zdiagnozowano konieczność uzupełnienia doświadczenia zawodowego, w tym w zawodach zgodnie z zakresem ukończonych szkoleń.
3. Staże zawodowe, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt f, będą odbywały się na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Partnerem Projektu, Pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu, według programu stażu, który zawiera:
 - 1) miejsce odbywania stażu;
 - 2) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - 3) czas trwania stażu;
 - 4) skrócony opis programu i główne założenia;
 - 5) obszar biznesowy/dział/komórka organizacyjna, w której odbywa się program;
 - 6) cele edukacyjne;
 - 7) treści edukacyjne;



- 8) podstawowy zakres obowiązków Uczestnika/czki Projektu;
4. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Partner projektu. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez Uczestnika/czkę Projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Partner projektu wydaje Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenie o odbyciu stażu po przedstawieniu opinii pracodawcy.
 5. Uczestnikowi/czce Projektu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium stażowe wypłacane po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
 6. Wysokość stypendium stażowego wynosi **1489 zł brutto** (brutto = netto) za każdy pełny miesiąc odbywania stażu.
 7. Uczestnicy/czki, z tytułu pobierania stypendium stażowego, podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu – składka wynosi **436,57 zł brutto** za miesiąc oraz ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł.
 8. Z tytułu pobierania stypendium stażowego nie odprowadza się zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (zwolnienie na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).
 9. Na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę oświadczenia, w przypadku gdy będzie to wymagane, Projektodawca zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.
 10. Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje prawo do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny (współmałżonka lub dziecko) poprzez złożenie wniosku o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.
 11. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu oraz za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.
 12. Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie jednorazowo w terminie 15 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć, a stypendium stażowe do 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu odbycia stażu na wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika/czkę Projektu osobisty numer rachunku bankowego lub w przypadku braku rachunku bankowego, na wskazany w oświadczeniu adres.
 13. Projektodawca zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium w przypadku wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej.
 14. Szczegółowe zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych określi umowa uczestnictwa w szkoleniu, o której mowa w § 8 ust. 2.
 15. Szczegółowe zasady wypłacania stypendiów stażowych określone zostaną w umowie o organizację stażu zawodowego, o której mowa w § 9 ust. 2.
 16. Partner skieruje Uczestnika/czkę projektu na badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu.
 17. Partner opłaci Uczestnikom/czkom ubezpieczenie NNW.

§ 10

Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia



1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.
2. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje za dojazd na następujące zajęcia:
 - 1) indywidualne poradnictwo psychologiczne oraz opracowanie kontraktów IŚR – dla 10 UP;
 - 2) grupowe treningi kompetencji społeczno-zawodowych – dla 10 UP;
 - 3) szkolenia zawodowe – dla 10 UP;
 - 4) staż zawodowy – 8 UP;
 - 5) indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy - dla 10 UP;
3. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku Uczestnika/czki projektu, oraz oświadczenia, że koszt dojazdu został rzeczywiście poniesiony, udokumentowaniu ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie i weryfikacji z listą obecności Uczestników/czek projektu na zajęciach.
4. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej trasy.
5. Zwrotowi podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe.
6. W przypadku przejazdu środkami PKP/PKS w procesie zwrotu kosztów dojazdu wymagane będą następujące dokumenty:
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
 - b) oryginał biletu ze środka komunikacji zbiorowej.
7. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca zajęć w ramach projektu (publiczny środek transportu, prywatny środek transportu), refundacji dokonuje się do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/czce. Komplet dokumentów przy wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków stanowi:
 - 1) wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z oświadczeniem, że wydatek, którego dotyczy wniosek został rzeczywiście poniesiony,
 - 2) potwierdzenie ceny najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Beneficjent/Partner dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika,
 - 3) oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
 - 4) w przypadku, gdy Uczestnik/czka Projektu nie jest właścicielem samochodu, wymaga jest upoważnienie do korzystania z samochodu w celu dojazdu na wsparcie,
 - 5) w przypadku, gdy Uczestnik/czka Projektu był/a wożony na zajęcia przez inną osobę (ponieważ np. nie posiada prawa jazdy), wymagane jest oświadczenie tej osoby, że woziła Uczestnika/czkę Projektu na zajęcia.
8. Wyliczenie kwoty zwrotu poniesionych wydatków na dojazd: Cena biletu (suma cen biletów w obie strony) x ilość dni obecności na zajęciach = kwota zwrotu.
9. Maksymalny koszt refundacji to 12,00 zł za jeden dzień uczestnictwa w zajęciach. Refundacja przekraczająca kwotę 12,00 zł będzie możliwa, o ile pozwolą na to posiadane przez Beneficjenta/Partnera środki finansowe.



10. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu można składać osobiście w Biurze projektu lub listownie wysyłając dokumenty na adres Biura. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać po zakończonej formie wsparcia.
11. Zwrot kosztu dojazdu przysługuje w przypadku, gdy zajęcia odbywały się poza miejscowością zamieszkania Uczestnika/czki projektu.
12. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
13. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/czki projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 20 dni od daty poprawnie złożonego wniosku.
14. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę projektu.
15. Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności za środki przekazane na wskazany przez Uczestnika/czkę projektu rachunek bankowy.
16. W przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu własnym środkiem transportu, należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny.
17. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w ust. 6 i 7.
18. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.
19. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu, w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.

§ 11

Zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy.
2. Refundację zwrotu kosztów dojazdu na staż zawodowy otrzyma:
 - a) 46 UP biorących udział 4-miesięcznym stażu zawodowym
3. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie wniosku Uczestnika/czki projektu, oświadczenia, że koszt dojazdu został rzeczywiście poniesiony, udokumentowaniu ceny najtańszego biletu miesięcznego za publiczny środek transportu na danej trasie i weryfikacji z listą obecności Uczestników/czek projektu na stażu.
4. Zwrot kosztów za dojazdy dotyczy określonej trasy.
5. Bez względu na rodzaj środka transportu, który został użyty w celu dotarcia do wyznaczonego miejsca zajęć w ramach projektu (publiczny środek transportu, prywatny środek transportu), refundacji dokonuje się do wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu za publiczny środek transportu na danej trasie z uwzględnieniem przysługującej ulgi Uczestnikowi/czce, jednak nie więcej niż 110 zł miesięcznie. Komplet dokumentów przy wnioskowaniu o refundację poniesionych wydatków stanowi:
 - 1) wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z oświadczeniem, że wydatek, którego dotyczy wniosek został rzeczywiście poniesiony (załącznik do umowy stażowej);
 - 2) potwierdzenie ceny najtańszego biletu miesięcznego za publiczny środek transportu na danej trasie. Wystarczającym dokumentem potwierdzającym tę cenę będzie



- załączenie biletów w obie strony z jednego dnia przejazdu lub oświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku utrudnień w zdobyciu oświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, Partner dopuszcza wydruk ze strony internetowej przewoźnika.
6. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu można składać osobiście w Biurze projektu lub listownie wysyłając dokumenty na adres Biura. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy składać cyklicznie do 10-tego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał się staż.
 7. Zwrot kosztu dojazdu przysługuje w przypadku, gdy staż realizowany był poza miejscowością zamieszkania Uczestnika/czki projektu.
 8. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
 9. Zwrot kosztów nastąpi na konto zgodnie z dyspozycją Uczestnika/czki projektu, po weryfikacji zgodności z listą obecności i prawidłowości przedstawionych danych na temat poniesionych kosztów w terminie 20 dni od daty poprawnie złożonego wniosku.
 10. Zatwierdzona kwota zwrotu poniesionych kosztów zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika/czkę projektu.
 11. Partner projektu nie ponosi odpowiedzialności za środki przekazane na wskazany przez Uczestnika/czkę projektu rachunek bankowy.

§ 12

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) wypełniania obowiązków wynikających z zawartej z Projektodawcą Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - b) stosowania się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - d) rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów,
 - e) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
 - f) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - g) potwierdzenia odbioru cateringu własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - h) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - i) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych po szkoleniach zawodowych,
 - j) dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Projektodawcę.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.



4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

§ 13

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej, uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do Projektodawcy pisemną informację o tym fakcie (osobiście/przez osobę upoważnioną, pocztą elektroniczną, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej⁴ i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.

§ 14

Monitoring Uczestników Projektu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.

⁴ Siła wyższa rozumiana jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe itp.



2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie, o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.
4. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu zaświadczenia o podjęciu nauki, kopii uzyskanych certyfikatów, kopii umowy o wolontariacie, opinię psychologiczną oraz zaświadczenie o rejestracji w PUP, zarówno w przypadku przerwania udziału w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.



Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo
3. Oświadczenie – przetwarzanie danych osobowych
4. Oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych
5. Oświadczenie o miejscu zamieszkania
6. Oświadczenie dot. spełniania kryterium ubóstwa i korzystania z PO PŻ
7. Oświadczenie o rozpowszechnieniu wizerunku
8. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na obszarze zdegradowanym
9. Deklaracja o udziale w projekcie
10. Wzór zaświadczenia ZUS – US-7