



Harmonogram

Szkolenie zawodowe „Pracownik administracyjno – biurowy z obsługą komputera”

w ramach projektu: **Podjmij wyzwanie!**

Nr RPWP.06.02.00-30-0124/18

Miejsce spotkania: ul. Dębowa 11, 63-020 Zaniemyśl

Lp.	Data	Liczba godzin	Godziny
1	31.08.2020	8	9.00-14.30
2	01.09.2020	8	9.00 -14.30
3	02.09.2020	8	9.00-14.30
4	03.09.2020	8	9.00 -14.30
5	04.09.2020	8	9.00-14.30
6	05.09.2020	8	9.00 -14.30
7	07.09.2020	8	9.00-14.30
8	08.09.2020	8	9.00 -14.30
9	09.09.2020	8	9.00-14.30
10	10.09.2020	8	9.00 -14.30
11	11.09.2020	8	9.00-14.30
12	12.09.2020	8	9.00 -14.30
13	14.09.2020	4	9.00-12.30
		100 godz.	


Biuro SULTUM
Sylwia Brzechwa
ul. Władysława IV 137, 75-342 Koszalin
NIP 6691133852, REGON 331044165
Tel. 607 355 454